

บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของคุณ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ("**ประกาศ**") เพื่อชี้แจงให้คุณได้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณ (รวมเรียกว่า "**ข้อมูล**")

ก. ประกาศนี้ใช้กับใครบ้าง

ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับบุคคลภายนอกที่บริษัทมีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกรรมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และบุคคลภายนอกผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทหรือในการเสนอผลิตภัณฑ์ (เช่น การเสนอทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ("**ผลิตภัณฑ์**") ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ (ทรัพย์สินรอการขาย (NPA) และทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL)) ซึ่งรวมถึง

- ลูกค้าบุคคลธรรมดา รวมทั้งผู้ประกอบการร้านค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- กรรมการ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ตัวแทน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน (รวมเรียกว่า "**บุคคลที่สัมพันธ์กัน**") ของนิติบุคคลและบริษัทในเครือที่เป็นลูกค้าของบริษัท รวมถึงผู้ประกอบการซึ่งเป็นนิติบุคคล
- ผู้ใช้และผู้รับผลิตภัณฑ์
- บุคคลผู้เข้าชมเว็บไซต์และผู้ใช้เว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และช่องทางการสื่อสารอื่น
- บุคคลอื่นใดที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ค้าประกันซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ผู้เข้าร่วมประมูลในการขายทอดตลาด)

ข้อ (1) ถึง (6) รวมเรียกว่า "**คุณ**"

ข. การเปลี่ยนแปลงประกาศ

บริษัทอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คุณทราบเพื่อให้คุณได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทขอความร่วมมือให้คุณอ่านประกาศฉบับนี้โดยละเอียด และหมั่นตรวจสอบว่าบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้างในประกาศฉบับนี้

ค. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัทจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นโดยมีการอธิบายถึงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลของคุณ เพื่อให้คุณทราบถึงสิทธิและทางเลือกต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูล ตลอดจนวิธีการติดต่อบริษัทในกรณีที่คุณมีข้อสงสัย

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

1.1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

"**ข้อมูลส่วนบุคคล**" หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ซึ่งระบุตัวบุคคลได้หรือสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ หากมีข้อมูลอื่นใดที่สามารถรวมเข้ากับข้อมูลของคุณได้ หรือมีการใช้ข้อมูลอื่นใดเพื่อจัดทำข้อมูลประวัติบุคคล บริษัทจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลของคุณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับบริษัท และประเภทเจ้าของข้อมูลของคุณ

(1) ในกรณีที่คุณเป็นบุคคลธรรมดา

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|---|---|
| ข้อมูลชื่อและชื่ออักษรย่อ | ข้อมูลที่ระบุชื่อเรียก ชื่อที่ใช้เพื่อเรียกหรือกล่าวถึงคุณ เช่น คำนำหน้า ชื่อตัวอักษรย่อจากชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุล นามสกุลเดิมก่อนสมรส นามแฝงหรือชื่อที่เคยใช้ รวมทั้งลายมือชื่อ |
| ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล | รายละเอียดเกี่ยวกับคุณลักษณะของคุณ เช่น อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร สัญชาติ ประเทศที่เกิด ความเป็นพลเมืองและสถานภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่างและความสนใจ ภาพถ่าย ทักษะในการใช้ภาษา รายละเอียดการเดินทาง บันทึกเสียง ผลการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและความชื่นชอบ |
| ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ | รายละเอียดในการติดต่อของคุณ เช่น ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบ้านหรือที่ทำงาน ที่อยู่สำหรับการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่บ้านหรือที่ทำงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลทะเบียนบ้าน ประเทศที่พำนักเป็นหลัก ประเทศที่พักอาศัย (เช่น เป็นเจ้าบ้าน บ้านพักสวัสดิการ บ้านเช่า รวมทั้งค่าเช่า) ที่อยู่ของชาวต่างชาติ ณ ประเทศที่เกิด แผนที่แสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยและที่ทำงาน |
| ข้อมูลในการระบุตัวตนที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ | หมายเลขหรือรายละเอียดที่หน่วยงานภาครัฐออกให้คุณเพื่อใช้ระบุตัวตน เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบการ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว รายละเอียดทะเบียนบ้าน หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน / ประกันสังคม หมายเลขประจำตัวอื่นใดที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ |
| ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรม | ข้อมูลทางการเงิน สถานภาพ และประวัติทางการเงินของคุณ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ หมายเลขบัญชีที่ใช้กับสถาบันการเงิน ชื่อสถาบันการเงิน (รวมทั้งบริษัทบัตรเครดิต) ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับธนาคารที่ใช้การลงทุน เงินฝาก ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย รายได้ / เงินเดือน / ค่าธรรมเนียมการให้บริการ / เงินชดเชยอื่นๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น ผลประโยชน์ การให้ความช่วยเหลือ การให้เปล่า การให้เงินสนับสนุน) ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน |

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> แหล่งที่มาของรายได้ ขนาด / องค์ประกอบครัวเรือน ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะหรือทรัพย์สิน โบนัส รายละเอียดที่ปรากฏในแบบรายการแสดงเงินได้ภายในประเทศ บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ภาพถ่ายสินทรัพย์ในระหว่างการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม วงเงินค้ำประกันสูงสุดและจำนวนงวดชำระ ประเทศซึ่งเป็นแหล่งที่มาของรายได้ กระแสเงินสดในบัญชีธนาคาร หนังสือรับรองจากธนาคาร วงเงินสินเชื่อ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร รายละเอียดเกี่ยวกับหนี้สิน วัตถุประสงค์ในการเปิดบัญชีธนาคาร แหล่งที่มาของเงินฝาก งบการเงิน วัตถุประสงค์ของการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการเข้าทำธุรกรรม การลงทุน เงินฝาก |
| ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเชิงเทคนิค ข้อมูลที่เก็บผ่านอุปกรณ์ | ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลออนไลน์ ข้อมูลเชิงเทคนิค ข้อมูลที่เก็บผ่านอุปกรณ์ของคุณ เช่น พฤติกรรมในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ข้อมูลการล็อกอิน ประวัติการสืบค้น รายละเอียดการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ประเภทของการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ และรุ่น ภาษาที่ใช้ในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ Web Beacon U ล็อกหมายเลขเครื่องและประเภทเครื่อง เครือข่าย รายละเอียดการเชื่อมต่อ รายละเอียดการเข้าถึง รายละเอียด Single Sign-on (SSO) ประเภท Plug-in ของเบราว์เซอร์รวมทั้งเวอร์ชัน ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม การตั้งค่าเขตเวลา และที่ตั้ง เวลาที่ใช้ในการเข้าถึง เวลาที่ใช้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่คุณใช้และมีปฏิสัมพันธ์กับการบริการออนไลน์ หรือการโฆษณาของบริษัท (รวมถึงหน้าเว็บที่คุณเข้าชม เนื้อหาที่คุณเข้าชม สิ่งต่างๆ ที่คุณคลิก รวมทั้งคุณลักษณะ (Features) ต่างๆ ที่ใช้) เวลาและความถี่ที่คุณใช้บริการออนไลน์ของบริษัท หน้าเว็บที่คุณใช้คลิกลิงก์เพื่อใช้บริการออนไลน์ของบริษัท (เช่น referrer URL) Session ID Crash Report และเทคโนโลยีอื่นบนอุปกรณ์การสื่อสารที่คุณใช้เพื่อเข้าถึงแพลตฟอร์ม |
| รายละเอียดอื่นใดที่คุณให้แก่บริษัท | ข้อมูลที่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์กับคุณ ทั้งที่เป็นความสัมพันธ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตหรือความสัมพันธ์ในปัจจุบัน ในการที่คุณสมัครใช้บริการของบริษัท หรือที่บริษัทเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่คุณ และในลักษณะอื่นใด (เช่น โดยการกรอกแบบฟอร์มของบริษัท หรือการดำเนินการตามวิธีอื่นใดที่บริษัทกำหนด) |

(2) ในกรณีที่คุณเป็นบุคคลที่สัมพันธ์กัน

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|------------------------------|---|
| ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน | ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุล อายุ ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน หมายเลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน) ข้อมูลที่ |

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียดและตัวอย่าง |
|---|---|
| | เกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ตำแหน่ง หน้าทำงาน อาชีพ ชื่อตำแหน่ง บริษัทที่คุณทำงานหรือได้รับการว่าจ้าง หรือบริษัทที่คุณถือหุ้น) สัญชาติ ลายมือชื่อ |
| ข้อมูลในการติดต่อของคุณผ่านช่องทางต่างๆ | ข้อมูลในการติดต่อของคุณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล เลขประจำตัวบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ หมายเลขประจำตัวการสนทนา (Chat ID) ที่อยู่อาศัย |

หากคุณไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการแก่คุณตามคำขอใช้บริการได้ หรืออาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่บางประการที่บริษัทมีต่อคุณ หรืออาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทได้

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากคุณให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น นามสกุลเดิมก่อนสมรส ข้อมูลของคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของคุณ สถานภาพทางการเมือง สมาชิกคณะกรรมการบริษัท / กรรมการ / ผู้ถือหุ้น / ผู้แทนนิติบุคคล / ผู้จัดการใหญ่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้าประกัน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ติดต่อกรณีติดตามหนี้ หรือคุณอาจขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามประกาศฉบับนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวนั้นทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลภายนอกนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ และบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถเฉพาะเมื่อผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลได้ให้ความยินยอมแล้วเท่านั้น หรือในกรณีที่บริษัทสามารถอ้างฐานทางกฎหมายประการอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม บริษัทจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัททราบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลใดที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม หรือจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์และผู้อนุบาล โดยที่บริษัทไม่ทราบข้อเท็จจริงดังกล่าว บริษัทจะลบข้อมูลดังกล่าวนั้นภายในระยะเวลาอันสมควร หรือจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกจากความยินยอมได้

คุกกี้

บริษัทอาจใช้และเก็บคุกกี้และระบบอื่นในอุปกรณ์ของคุณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของบริษัท โดยทั่วไป ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการใช้คุกกี้จะไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลประจำตัวบุคคล (เช่น ชื่อ หรืออีเมลของคุณ) อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อมโยงกับคุกกี้ หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการของคุณ บริษัทจะถือว่าคุกกี้ดังกล่าวและข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

1.2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากคุณเองโดยตรงหรือโดยอ้อมจากแหล่งอื่นๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (เช่น พนักงานธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือพนักงานบริษัทในเครือซึ่งเป็นผู้แนะนำในการขาย, โทรศัพท์, อีเมล, และแบบสอบถาม)

2. ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

2.1. ฐานทางกฎหมาย

บริษัทจะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่

| ฐานทางกฎหมาย | รายละเอียด |
|---|---|
| เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา | เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับคุณ และ/หรือ เพื่อให้การบริการแก่คุณตามที่คุณต้องการ (เช่น เพื่อชำระและรับชำระเงิน และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา) |
| เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย | เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (เช่น การขอหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวตนของคุณอันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของบริษัทและการเปิดเผยข้อมูลต่อบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลเครดิต) |
| เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย | เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลอื่น (เช่น เพื่อทำความเข้าใจวิธีการที่ลูกค้าใช้บริการของบริษัทและนำไปพัฒนาเป็นบริการใหม่ ปรับปรุงการให้บริการในปัจจุบันของบริษัท การตรวจจับและป้องกันการทุจริตฉ้อฉล) บริหารจัดการระบบและการบริการที่ใช้เพื่อการติดตามหนี้และเพื่อการจัดการเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ |
| เป็นการจำเป็นต่อชีวิต | เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล |

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และคุณไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่คุณร้องขอได้

2.2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่คุณได้รับและลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างคุณและบริษัท

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลของบริษัท โดยวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับคุณเท่านั้นที่จะมีผลกับการใช้ข้อมูลของคุณ

(1) ขั้นตอนการขอใช้บริการ (Pre-Enrollment) และการรับเข้าเป็นลูกค้า (Onboarding)

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|--|---|
| การพิสูจน์ตัวตน | การพิสูจน์ตัวตนและลายมือชื่อ รวมทั้งการตรวจสอบยืนยันตัวตนเมื่อคุณสมัครขอรับผลิตภัณฑ์หรือใช้บริการของบริษัท หรือบริษัทเข้าทำสัญญาและทำธุรกรรมกับคุณ (เช่น การยืนยันการชำระเงิน) การพิสูจน์ข้อมูลของคุณที่ใช้ในการล็อกอิน การตรวจสอบตำแหน่งที่ตั้งของคุณเพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงบัญชีของคุณได้ การพิสูจน์ตัวตนของคุณเมื่อคุณติดต่อขอรับบริการสำหรับลูกค้าผ่านช่องทางที่กำหนด |
| การเสนอผลิตภัณฑ์ | การช่วยให้คุณสามารถสมัครรับและได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการ การประเมินใบสมัคร หรือความเหมาะสมของคุณในการรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท การลงนามในสัญญากับคุณ การทำธุรกรรมและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน รวมทั้งการตรวจสอบการทำธุรกรรม การตรวจสอบความถูกต้องและการยกเลิก การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองกับคุณเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างหนี้ และดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ การปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทตามสัญญา การอนุมัติข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อ และแจ้งให้คุณทราบรายละเอียดสินเชื่อและเงื่อนไขการชำระเงินสินเชื่อ การบริหารจัดการความสัมพันธ์และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสนอผลิตภัณฑ์หรือให้บริการ การดำเนินการเกี่ยวกับการปิดสัญญา การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนอง รวมทั้งการโอนกรรมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินหลักประกัน |
| การเสนอราคาทรัพย์สินให้ลูกค้า | การจัดเตรียมใบเสนอราคาหรือข้อเสนอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่คุณสนใจ สมัครหรือขอใช้เพื่อนำส่งให้แก่คุณ การดำเนินการกระบวนการเสนอราคา การลงทะเบียน การดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครเพื่อใช้ในการรับเข้าเป็นลูกค้า การช่วยให้คุณสามารถสมัครรับและได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการ |
| การประเมินความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ การอนุมัติและการปฏิเสธ | การประเมินใบสมัครและความเหมาะสมของคุณในการขอรับบริการ การตรวจสอบประวัติความเป็นมาเบื้องต้นของลูกค้า การตรวจสอบคุณสมบัติอย่างเต็มรูปแบบสำหรับการขอรับบริการ |
| การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง | การอ้างอิงและการใช้เป็นหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อเรียกร้องหรือการดำเนินคดี การดำเนินการในเชิงรุกเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงภายในกลุ่ม ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องและสภาพลักษณะ ตลอดจนความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการและด้านกฎหมาย โดยต้องตรวจหา จำกัด และติดตามตรวจสอบความเสี่ยงดังกล่าวนี้ การรักษาความมั่นคงและบูรณภาพในการประกอบธุรกิจของบริษัท การใช้สิทธิของบริษัทหรือการรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทในกรณีที่มีความจำเป็นและชอบด้วยกฎหมายที่จะกระทำดั่งนั้น ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสอบ การป้องกัน การตอบข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล และการกำหนดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตฉ้อฉล การตรวจหาธุรกรรมที่เป็นการทุจริตฉ้อฉล ข้อเรียกร้อง |

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|--------------|--|
| | เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือการฝ่าฝืนกฎหมาย การบริหารจัดการและป้องกันมิให้สินทรัพย์และทรัพย์สินของบริษัทต้องสูญหาย การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกระบุ การบริหารจัดการความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและการบันทึก การบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบงาน และการควบคุมทางธุรกิจอื่นใด การป้องกันหรือการระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล การปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของบริษัท การติดตามผลเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น การป้องกันและรายงานเมื่อมีการกระทำความผิดทางอาญา |

(2) การให้และการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|---|---|
| การทำธุรกรรมและ/หรือ การชำระเงิน | การทำธุรกรรมทางการเงินและการบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การปฏิบัติตามคำสั่งของคุณ การออกใบแสดงรายการเรียกเก็บเงิน ใบเสร็จและใบเรียกเก็บเงินและการส่งมอบเอกสารดังกล่าว การดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน กระบวนการเรียกเก็บเงิน การหักบัญชี หรือการระงับยอด |
| การติดตามหนี้ | การติดตามหนี้และการบังคับสิทธิ การติดตามหนี้ที่เลยกำหนดชำระ การเรียกคืนเงินและการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีของคุณตามความเหมาะสม |
| การบริการดูแลลูกค้า | การตอบข้อซักถามและการดำเนินการตามคำขอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัทเสนอให้ การรับฟังความคิดเห็น/ ข้อร้องเรียน การสอบสวนประเด็นปัญหาของคุณและเสนอทางแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการบัญชีและความสัมพันธ์กับคุณ |
| การโฆษณา การทำ การตลาด และการแจ้ง ข่าวสาร การประกาศ และการแจ้งข้อมูลอื่นใด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ | การแจ้งข่าวสารให้คุณทราบ การติดต่อสื่อสาร การประกาศ และการส่ง ข้อมูลรูปแบบอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท และ/หรือ ของบริษัทในเครือ กลุ่มธุรกิจทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่น ใดที่บริษัทมีความสัมพันธ์ด้วย (เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาข้อนี้ ให้เรียกรวมกันว่า "ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกรุงศรี") การติดต่อหรือดำเนินการ ใดๆ เพื่อแจ้งให้คุณทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกรุงศรีซึ่ง บริษัทเชื่อว่าคุณหรือองค์กรที่คุณทำงานให้นั้นจะสนใจ ทั้งนี้ โดยผ่านช่องทาง การติดต่อที่เหมาะสม (เช่น ไปรษณีย์ อีเมล ข้อความทางโทรศัพท์ การ โทรศัพท์) การให้สิทธิประโยชน์และข้อเสนอพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับกรุงศรี การผลิตและนำเสนอโฆษณาออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับกรุงศรีโดยใช้ช่องทางต่างๆ (รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันที่ใช้ ส่งข้อความต่างๆ) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเป็นลูกค้าของผลิตภัณฑ์ที่ เกี่ยวข้องกับกรุงศรี หรือโปรแกรมส่งเสริมการขายที่ตรงกับความสนใจของ ลูกค้าของบริษัท การทำการสำรวจด้านการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรม ลูกค้าและการแบ่งกลุ่มลูกค้า การประเมินหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของการ |

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|--------------|--|
| | ทำการตลาดและแคมเปญต่างๆ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการให้ลูกค้าเข้ามีส่วนร่วม การวางแผนการส่งเสริมการขาย การดำเนินโครงการเกี่ยวกับความภักดีของลูกค้า การให้รางวัล และการทำแผนและแคมเปญด้านการตลาดและการขายอื่นใด |

(3) การปรับปรุงคุณภาพการบริการ

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|--|---|
| การวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ | การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำการตลาด การเสนอบริการและยอดขายของบริษัท การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงระบบ (เช่น พัฒนาแบบจำลองในการแบ่งประเภทกลุ่มลูกค้าเพื่อให้สามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาว่าเว็บไซต์ส่วนใดของบริษัทที่คุณเข้าเยี่ยมชม และเว็บไซต์ด้านใดของบริษัทที่คุณเห็นว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด การประเมินอินเทอร์เน็ตและประสบการณ์ของผู้ใช้ การทดสอบคุณลักษณะต่างๆ หรือฟังก์ชันการใช้งาน การทำ Debug และการแก้ไขข้อผิดพลาด การวิเคราะห์การใช้บริการออนไลน์ของบริษัท การปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับความต้องการของคุณและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ ตลอดจนประสบการณ์ในการใช้แพลตฟอร์มเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรับรู้ว่าคุณเข้าใช้งานโดยใช้เบราว์เซอร์และเครื่องมือต่างๆ การระบุและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการพัฒนาข้อมูลเชิงคุณภาพ |
| การใช้งานเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท | การดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการเว็บไซต์ แพลตฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ช่วยให้คุณใช้เว็บไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัทได้สะดวก ปรับปรุงเลย์เอาท์ และเนื้อหาที่น่าสนใจบนเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท ช่วยให้คุณสามารถเข้าถึงระบบต่างๆ ของบริษัทและให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคแก่คุณ |

(4) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันการทุจริตฉ้อฉล และการปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|---|--|
| การตรวจจับ การป้องกันการทุจริต และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล | ตรวจสอบยืนยันตัวตนและการควบคุมการเข้าถึง รวมทั้งการบันทึกรายการ (Logs) ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ การติดตามตรวจสอบระบบ เครื่องมือและอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย การป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรม และการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนการป้องกันการทุจริตฉ้อฉล |

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|---|---|
| การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | การให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา (Helpdesk) การสร้างและรักษาห้สและโปรไฟล์สำหรับคุณ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบต่างๆ ที่บริษัทมีสิทธิเข้าถึง การลบบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว การใช้ระบบควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจได้ การระบุและแก้ปัญหที่เกิดขึ้นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบของบริษัท การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งาน การดำเนินการและการบำรุงรักษา |
| การปฏิบัติตามกฎหมายและการระงับข้อพิพาท | การใช้สิทธิของบริษัทหรือการยกข้อต่อสู้เมื่อมีข้อเรียกร้องตามกฎหมาย การเก็บรักษาบันทึกต่างๆ และการแก้ไขข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อพิพาทต่างๆ การปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ภาระบณพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือ การให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายเมื่อบริษัทมีเหตุผลอันสมควรให้เชื่อว่าบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำเช่นนั้น และเมื่อบริษัทจำเป็นอย่างย้งที่ต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ภาระบณพิจารณาทางกฎหมาย หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ ประมวลจริยธรรม นโยบายภายในบริษัท และนโยบายภายในของกรุงศรีกรุ๊ป การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการกำกับดูแล การรายงานเกี่ยวกับสินเชื่อ การรายงานตามกฎหมายและการรายงานทางภาษีอากร |

(5) การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท

| วัตถุประสงค์ | รายละเอียด |
|------------------------------|---|
| การบริหารจัดการธุรกิจ | การเก็บรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้อง การควบคุมความเสี่ยงของสถาบัน การตรวจสอบ และการเก็บบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบ การเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการดำเนินการอย่างอื่นใดเพื่อประกอบธุรกิจ บริหารจัดการและรักษาการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการบริหารจัดการทางธุรกิจภายในเพื่อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัท ตลอดจนนโยบายและภาระบณการต่างๆ |
| การทำธุรกรรมขององค์กร | เมื่อมีการขาย โอน ควบคุม ปรับโครงสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกัน บริษัทต้องเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายตามข้อกำหนดในการทำธุรกรรมดังกล่าว |

2.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

บริษัทไม่ได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของคุณ

| ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน | วัตถุประสงค์ |
|---|--|
| ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา | โดยทั่วไป การเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่คุณนั้น บริษัทจะไม่ขอข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาจากคุณ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ บริษัทอาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาจากคุณโดยเป็นกรณีที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เมื่อบริษัทสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของคุณเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการทำสัญญา / การสมัครใช้บริการ หรือเพื่อตรวจสอบตัวตนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาของคุณตามกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยบริษัทจะปิดข้อความที่เกี่ยวกับศาสนาแล้วถ่ายเอกสารเก็บไว้ |

3. บุคคลที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ที่คุณมีกับบริษัท ตลอดจนลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณได้รับจากบริษัท

| ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียด |
|-----------------------------|---|
| บริษัทในเครือ | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้สมาชิกอื่นๆ ในกลุ่ม รวมทั้งบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินและบริษัทในเครือ (เช่น บริษัทแม่และบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย) |
| ผู้ให้บริการ | บริษัทอาจว่าจ้างบริษัทอื่นให้เป็นผู้เสนอผลิตภัณฑ์หรือผู้ให้บริการแทนบริษัท และสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในนามบริษัทเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่างๆ รวมทั้งการให้บริการแก่ลูกค้า ยกตัวอย่างเช่น บริษัทว่าจ้างและมอบหมายงานบางส่วนให้แก่ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์และการจัดส่งพัสดุ |
| ที่ปรึกษาวิชาชีพ | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพด้านการตรวจสอบ กฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษีซึ่งให้ความช่วยเหลือในการประกอบธุรกิจของบริษัท และช่วยบริษัทในการต่อสู้คดี หรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย |
| พันธมิตรทางธุรกิจ | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บริษัทต่างๆ ที่บริษัทเป็นพันธมิตรเพื่อเสนอหรือเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ |

| ประเภทผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล | รายละเอียด |
|--|--|
| บุคคลภายนอกอื่นๆ | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการในประเภทที่คุณได้รับจากบริษัท รวมทั้งผู้ค้าประกัน ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา |
| บุคคลภายนอกที่คุณมอบอำนาจหรือกำหนดให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามที่คุณได้ให้ความยินยอมหรือตามที่คุณกำหนด |
| บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับโอนสิทธิ์ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ | บริษัทอาจโอนสิทธิ์ โอน หรือทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่เพื่อโอนสิทธิ์และหน้าที่ของ บริษัทให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาระหว่างบริษัทกับคุณ บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ผู้รับโอนสิทธิ์ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ ตลอดจนผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนสิทธิ์ ผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หรือผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ |
| บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมขององค์กร | บริษัทอาจต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้รับโอนสิทธิ์ บุคคลผู้ที่ได้รับโอนสิทธิ์ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนหากมีการปรับโครงสร้างองค์กร หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ์ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปซึ่งธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัทไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด |
| หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สำคัญอื่นใด | บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย เจ้าหน้าที่ตำรวจ และศาล) และหน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่มีความสำคัญ อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมาย การตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย/ การฟ้องร้อง |

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในประกาศและตามกฎหมายที่ใช้บังคับ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายภายในของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของบริษัท เช่น ข้อกำหนดเรื่องเก็บข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือกรณีที่หน่วยกำกับดูแลร้องขอ

5. สิทธิของคุณ

ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิหลายประการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ดังนี้

- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแห่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมทั้งขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณไม่ได้ให้ความยินยอม
- **สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด** หากคุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ คุณมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ครบถ้วนได้
- **สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ตลอดจนการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอยู่ในลักษณะของข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในประการนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น ในกรณีที่คุณพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง คุณอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง
- **สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณ รวมถึงกรณีที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงและการทำบัญชีประวัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรงดังกล่าว
- **สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ในกรณีที่กฎหมายได้ให้สิทธิไว้ คุณมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากบริษัทในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งการส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น
- **สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่เห็นว่าบริษัทมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** คุณมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งในกรณีที่บริษัทกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ทั้งนี้ ก่อนการใช้สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทขอให้คุณโปรดติดต่อมายังบริษัทเพื่อให้บริษัทได้มีโอกาสในการรับทราบถึงข้อเท็จจริงและชี้แจงในประเด็นต่างๆ ตลอดจนจัดการแก้ไขข้อกังวลของคุณก่อนในโอกาสแรก

ทั้งนี้ การขอใช้สิทธิของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดข้างต้นอาจมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย และในบางกรณีบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของคุณเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

6. ลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

สำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์ การบริการของบริษัทอาจมีลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ / แพลตฟอร์มที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้ควบคุม บริษัทพยายามที่จะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันได้ในเนื้อหา หรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นนั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นการอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่คุณให้แก่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวจะถูกเก็บรวบรวมโดยบุคคลดังกล่าว และอยู่ภายใต้ประกาศ / นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าว (หากมี) ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทไม่อาจควบคุม และไม่อาจรับประกันขอบเขตในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยบุคคลภายนอกดังกล่าว

7. ติดต่อบริษัท

หากคุณมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของบริษัทในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากคุณต้องการยื่นคำขอเพื่อใช้สิทธิใดตามที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทได้ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ บริษัทจะพยายามตอบคำขอของคุณและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมล: DPO.KAMC@krungsri.com

ที่อยู่: บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา จำกัด เลขที่ 1222 ชั้น 11 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทรศัพท์: 02-296-4949